



En bref

[ScholarVox Universités](#) est une base de livres numériques permettant d'accéder à plus de 4000 e-books en sciences économiques, gestion, management et droit, consultables en ligne, par plusieurs utilisateurs en même temps, depuis tous les postes informatiques BCU et à distance après authentification.

Contenus

- **Collection Sciences Eco Gestion** : manuels en français et en anglais d'éditeurs tels que Gualino (Les Carrés...), Armand Colin, Corroy, Dalloz (les Hypercours, ...), Dunod, Économica, Vuibert
- **Collection Emploi Métiers Formation** : environ 200 ouvrages sur l'orientation, la formation et l'accès à l'emploi (CV, lettres de motivation, concours ...) d'éditeurs tels que Eyrolles, les éditions d'Organisation, L'Étudiant

Faire une recherche sur ScholarVox

Avant lecture des e-books, il est conseillé de se **créer un compte personnel** pour accéder aux fonctionnalités suivantes :

- **Annoter** l'ouvrage et **surligner** des passages (mémorisé sur votre compte)
- **Constituer une étagère virtuelle** d'ouvrages favoris
- **Imprimer** des pages
- **Partager ses lectures** sur les réseaux sociaux

Procédure :

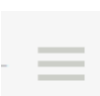
1. Connectez-vous à Cyberlibris ou ScholarVox depuis le [portail de la BCU](#)
2. Cliquez sur l'encart « Se créer un compte » en haut à droite de la page
3. Renseignez le formulaire d'inscription
4. Vous recevrez un e-mail de confirmation et vous pourrez vous connecter

Attention : n'oubliez pas de vous déconnecter à la fin de vos consultations.

Recherche simple :

Entrez les termes de votre recherche dans l'encart blanc. Cliquez sur « Envoyer ». A droite de l'encart, la flèche permet de faire une recherche sur le titre, l'auteur, l'éditeur ou le texte intégral du livre. Par défaut, la recherche se fait sur l'ensemble.

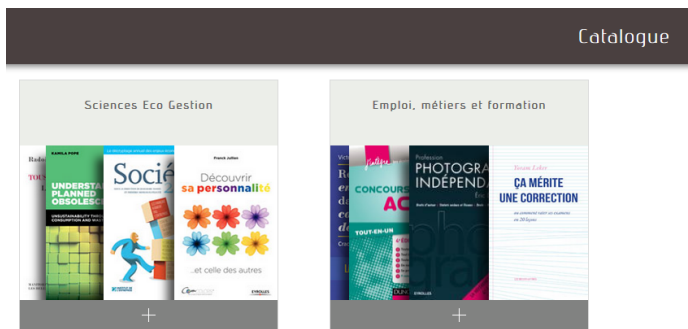
En mode « connecté », vous pouvez « Enregistrez la recherche » ou l'intégrer dans un dossier.



Pour retrouver votre sauvegarde ou votre dossier, cliquez sur l'icône en haut à droite de la connexion au compte.

D'autres **filtres** sont proposés pour affiner la recherche dans le bloc rouge à droite de l'écran. Vous pouvez faire des **tris par éditeur, langue du livre, type de document** (manuel, dictionnaire ...) ou **date de publication**. Ainsi que par **thème ou sujet**.

Recherche par collection :



Ce type de recherche convient lorsqu'on ne recherche pas un titre particulier mais plutôt une thématique d'un éditeur. Sur la page d'accueil, **cliquez sur le + du catalogue** qui vous intéresse. Tous les livres de la collection s'affichent. **Sélectionnez l'éditeur** recherché dans le bloc rouge à droite de l'écran.

Par défaut, les résultats sont **triés par année de publication** (ordre anté-chronologique). Appliquez les filtres comme pour la recherche simple : éditeur, langue, type de document, date de publication.

Lire un livre sur Cyberlibris

Pour consulter la notice d'un livre, cliquez sur sa couverture. D'autres fonctionnalités sont disponibles :



Lire le livre = ouvrir l'e-book dans la liseuse. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



Voir la **notice du livre**



Table des matières = afficher la table des matières et accéder directement aux chapitres



= **ajouter le livre à son étagère virtuelle**

Sur la notice du livre, 2 fonctionnalités s'ajoutent :



Partager = partager la référence du livre sur les réseaux sociaux ou par e-mail



Mes notes = afficher les annotations enregistrées précédemment sur le livre

Les outils



= pour agrandir et réduire les pages ; pour **marquer une page**.



En cliquant sur l'icône Menu, il est possible d'**imprimer, de rechercher des mots dans le livre, d'avoir accès à la table des matières, d'annoter la page et de retrouver les marque-pages**.