

RECHERCHER DES ARTICLES EN ÉCONOMIE ET EN GESTION



En bref

Business Source Complete est une base de données universitaire de référence dans **le domaine de l'économie et des affaires** : marketing, management, systèmes d'information de gestion, gestion de la production et des opérations, comptabilité, finance. Elle propose **plus de 2700 revues en texte intégral**, mais aussi d'autres types de documents.

Contenu

- Plus de 2700 revues essentiellement en langue anglaise couvrant les domaines de l'économie et de la gestion dont environ 1100 revues à comité de lecture
- Rapports économiques et rapports de sociétés
- Ouvrages, références et résumés d'ouvrages, actes de conférences
- Dictionnaires, encyclopédies
- Profils de secteur et rapports d'études de marché
- Analyses de produits, analyses SWOT

Faire une recherche sur Business Source Complete

Recherche simple :

Recherche : **Business Source Complete** | [Choisir les bases de données](#)

[Options de recherche](#) ▶ [Recherche simple](#) [Recherche avancée](#) [Historique de recherche](#)

Par défaut, la page de recherche s'ouvre sur la recherche avancée. Si vous préférez utiliser la recherche simple, cliquez sur « **Recherche simple** ». Ecrivez les termes de votre recherche et cliquez sur « Rechercher ».

Recherche avancée :

Recherche : **Business Source Complete** | Choisir les bases de données

<input type="text"/>	Sélectionner un champ (facultatif) ▾	Rechercher	
AND ▾ <input type="text"/>	Sélectionner un champ (facultatif) ▾		Effacer ?
AND ▾ <input type="text"/>	Sélectionner un champ (facultatif) ▾		+ -

[Recherche simple](#) [Recherche avancée](#) [Historique de recherche](#)

Par défaut, la base vous propose la **recherche avancée** pour affiner les résultats. Ecrivez les termes de votre recherche dans le formulaire en utilisant les **opérateurs booléens** (AND, OR, NOT).

Sélectionner un champ (facultatif) ▾ Il est possible de sélectionner un champ pour définir le type de termes de votre recherche (ISBN, Titre, Auteur ...).

Vous pourrez utiliser plus tard les « **Options de recherche** » (= filtres) directement dans votre page de résultats.

Traiter les résultats sur Business Source Complete

Les résultats s'affichent par défaut **par pertinence**, mais il est possible également de les afficher **par date, par auteur ou par source**.

Vous pouvez utiliser les filtres dans la colonne de gauche pour **affiner les résultats** de votre recherche :

- **Texte intégral** : cochez pour obtenir uniquement les résultats disponibles en texte intégral dans la base. Faites la même chose pour les références et les revues académiques.
- **Date de publication** : déplacez les curseurs bleus pour définir la période de publication des résultats souhaitée.
- **Les autres filtres** : sélectionnez le **type de document (=source)** que vous souhaitez. Faites de même pour le **sujet** de vos articles, le **nom de l'entreprise**, la **zone géographique** de publication, le **nom de la revue** de publication, etc.

1. **Corporate Social Responsibility and Market-Based Consequences of Adverse Corporate Events: Evidence From Restatement Announcements.**



Revue
universitaire

By: Wans, Nader. Journal of Accounting, Auditing & Finance. Apr2020, Vol. 35 Issue 2, p231-262. 32p. 7 Charts. DOI: 10.1177/0148558X17725968.

Sujets: Social responsibility of business; Corporate culture; Organizational ideology; Class actions (Civil procedure); Adverse health care events

Afficher tout 12 images



Références citées: (56)



[Texte intégral HTML](#)



[Texte intégral en PDF](#)

(201KB)



[BU Services Online](#)



Une fois la liste de résultats affinée, vous pouvez consulter les documents en cliquant sur le titre pour afficher la **référence complète** ou en cliquant sur les boutons pour obtenir le :

- **texte intégral HTML** : le texte intégral s'affiche en ligne.

- **texte intégral en PDF** : le texte intégral s'affiche dans une autre page en version PDF.

La version intégrale HTML vous propose d'**écouter le texte** lu avec l'accent de votre choix (américain, australien ou anglais). Vous pouvez **télécharger cette bande audio** en format .mp3.

Cet outil vous permet de travailler sur l'écoute et de vous perfectionner en anglais.














[BU Services Online](#)

Cette icône vous indique que le document est disponible grâce à un abonnement de la BU. En outre, il vous permet d'accéder à la liste des services proposant cet article (catalogue BU, SUDOC, ...)

Un certain nombre d'outils inclus dans l'abonnement de la BU sont à votre disposition pour travailler à partir des documents que vous avez trouvés :

Vous pouvez :

-  Google Drive les enregistrer dans [un compte Google Drive](#)
-  Ajouter au dossier les ajouter dans [un dossier personnel](#)
-  Imprimer les [imprimer](#)
-  E-mail les envoyer par [e-mail](#)
-  Sauvegarder créer un [lien permanent](#) de l'article pour pouvoir copier/coller tout ou partie de l'article et l'annoter.
-  Citer citer la référence dans un [format normé](#) et l'exporter dans un [logiciel de gestion bibliographique](#) (Zotero par exemple)
-  Exporter [sauvegarder](#) la citation dans des fichiers de différents formats
-  Créer une note [annoter](#) le document [et sauvegarder](#) vos remarques
-  Permalien afficher le permalien donnant [accès à l'article](#)
-  Ecouter écouter la [lecture de l'article](#) en anglais
-  Traduire obtenir une [traduction automatique](#) de l'article