



## En bref

[Science Direct](#) est une base de données pluridisciplinaire de près de **2500 revues** de l'éditeur Elsevier en texte intégral, en anglais, dont des titres en **sciences économiques et sciences sociales**.

## Contenus

- 135 titres de revues en **business, management et gestion**
- 77 titres de revues en **sciences de la décision**
- 132 titres de revues en **économie et finances**
- 177 titres de revues en **sciences sociales, sciences politiques, droit et sciences humaines**

## Faire une recherche sur Science Direct

### Recherche simple :

Keywords	Author name	Journal/book title	Volume	Issue	Page	
----------	-------------	--------------------	--------	-------	------	--

[Advanced search](#)

**Entrer les termes de votre recherche** dans les barres de recherche sur la page d'accueil et selon l'objet de la recherche : mots-clefs, auteur, titre de la revue, numéro volume, numéro de la revue et/ou page. Puis cliquez sur **la loupe** pour lancer la recherche.



Par défaut les résultats sont **triés par pertinence** (= « relevance »). Vous avez également la possibilité de trier par date de publication.

Une fois la liste des résultats affichée, vous pouvez utiliser les filtres dans la colonne à gauche de l'écran pour affiner la recherche : **type de document** (= « content type »), **titre de la revue** (= « Publication title »), **sujet** (= « topic »), **année de publication** (= « year »). Il est possible de sélectionner plusieurs filtres en même temps : par exemple, plusieurs années de publication.

### Recherche avancée :

[Advanced search](#)

Cliquez sur « **Advanced search** » près de l'encart de recherche simple. Un menu de recherche avancée avec opérateurs booléens s'affiche. Vous pouvez sélectionner le type de document recherché en cliquant sur l'un des onglets : « All », « Journals », « Books », « Reference works » ou « Images ».

<input type="checkbox"/> All
<input type="checkbox"/> My Favorites
<input checked="" type="checkbox"/> Subscribed publications
<input checked="" type="checkbox"/> Open Access articles

Entrez les termes de la recherche en utilisant les combinaisons « **AND** », « **OR** » et « **AND NOT** » (=sauf). Sélectionnez les **critères de recherche** : « All fields », « Abstract, Title, Keywords » ... Pour restreindre votre recherche, il est conseillé de chercher dans les mots du résumé (**Abstract**) ou dans les mots-clés (**Keywords**).

Puis cochez ou décochez les **types de documents** (« Journals » et « Books ») et le type d'accès.

**Pour afficher les résultats en texte intégral en ligne, sélectionnez « Subscribed publications ».**

Vous pouvez enfin sélectionner une **discipline de recherche** et une **période de publication**. Cliquez sur « **Search** » pour lancer la recherche.

### Traiter les résultats sur Science Direct

► [Abstract](#)

Cliquez sur le titre du document pour afficher sa notice. Vous pouvez d'autre part cliquer sur « **Abstract** » pour afficher rapidement le **résumé de l'article**.

 [Download full text in PDF](#)

Le lien « **PDF** » permet de télécharger directement le texte intégral de l'article en format PDF.

Sur la page de l'article sélectionné, vous trouverez :

- Colonne à gauche de l'écran : le **sommaire** de l'article, les **graphiques et images** présents dans l'article
- Colonne à droite de l'écran : les **articles recommandés**, les **articles qui citent le document**, les **articles associés**
- Au centre : les **références de l'article** et les outils de travail, le **résumé** de l'article et les mots-clés, le **texte intégral** de l'article en version html et l'adresse DOI pour citer l'article avec le lien permanent vers celui-ci

**NB :** les **références bibliographiques** de l'article renvoient automatiquement à l'article source si celui-ci est disponible sur Science Direct.

### Autres outils :



**Subscribed source :** indique un document disponible en accès intégral grâce à l'abonnement BCU

 [Download PDF](#)

**Download PDF :** permet de télécharger l'article en format PDF.

 [Export](#)

**Export :** permet d'exporter la référence pour citer l'article sur Mendeley et RefWorks aux formats RIS (for EndNote, Reference Manager, ProCite), BibTeX ou Text.

K. Syrett  

**Contacter l'auteur :** lorsque l'enveloppe verte apparaît à côté du nom de l'auteur, vous pouvez cliquer dessus pour envoyer un e-mail à celui-ci. L'icône « homme » en vert permet d'afficher la **fiche de l'auteur** (profession, coordonnées).

 [Get rights and content](#)

**Get rights and content :** permet de faire une demande de droits pour réutiliser un article de Science Direct.



**Help :** permet d'ouvrir un panneau d'aide en ligne (en haut à droite de l'écran)