



En bref

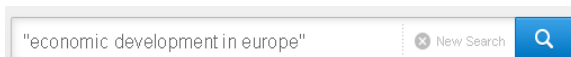
[Springer Link](#) est une base de données pluridisciplinaire. Elle propose **plus de 800 000 documents** (livres, articles de revues, références ...) **en texte intégral, en sciences économiques, sciences sociales, droit et management**. La majorité des documents est en **langue anglaise**.

Contenus

- **90 200 documents en business et management** en texte intégral
- **407 000 documents en sciences sociales** en texte intégral
- **92 700 documents en droit** en texte intégral
- **120 000 documents en économie** en texte intégral
- **113 000 documents en statistiques** en texte intégral

Faire une recherche sur Springer Link

Recherche simple :

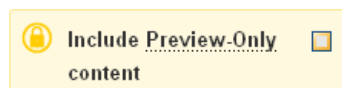


Entrer les termes de votre recherche dans la barre de recherche en haut de la page d'accueil puis cliquez sur la loupe pour **lancer la recherche**. Vous pouvez utiliser des guillemets pour rechercher une expression exacte. Ex. : «economic development in Europe ».



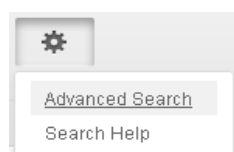
Par défaut la recherche s'effectue **dans tous les mots de la notice** et les résultats sont **triés par pertinence** (= « relevance »). Vous avez également la possibilité de trier par année de publication, du plus récent au plus ancien document et inversement (« **Newest First** » ou « **Oldest First** ») ou sur une période définie (« **Date Published** »).

Une fois la liste des résultats affichée, vous pouvez utiliser les filtres de la colonne à gauche de l'écran pour trier par **type de document/ « Content type »** (livres, thèses, périodiques ...), par **discipline et/ou sous-discipline**, par **titre de revue/ « Published In »**, et par **langue de publication/ « language »**.



Pour afficher uniquement les résultats disposant du texte intégral, décochez l'option « **Include Preview-Only content** ».

Recherche avancée :



Cliquez sur le rouage à côté de la barre de recherche puis sur « **Advanced Search** » dans le menu en haut de la page d'accueil. Entrez les termes de votre recherche dans les différents encarts en fonction des combinaisons que vous souhaitez réaliser. Les opérateurs booléens sont ici induits par les expressions suivantes : « **with all** » = **ET** ; « **with at least** » = **OU** ; « **without** » = **SAUF**.

Show documents published
between and

Include Preview-Only content

Précisez la période de publication qui vous intéresse dans la partie « **Show documents published between** ». Pour afficher uniquement les documents avec texte intégral, **décochez** l'option « **Include Preview-Only content** ».

Traiter les résultats sur Springer Link

Cliquez sur le titre du document pour obtenir sa notice complète : titre, auteur, résumé ou extrait ... Plusieurs options sont proposées :

Personalised recommendations

References

References : c'est la bibliographie de l'article avec liens vers les articles disponibles de Springer Link et liens pour les citer.

About this article

About this Article : des informations détaillées sur le document, son origine, ses auteurs (avec coordonnées pour les contacter) ... ainsi que les informations sur la revue. On y trouve la rubrique : **Reprints and Permissions** qui permet de demander des autorisations de droits de reproduction aux auteurs.

Download PDF

Download PDF : ce bouton permet de lire en ligne le document en version PDF, de le télécharger et de l'imprimer.

Export citation

Export citation : pour enregistrer la référence dans un logiciel de bibliographie

Share article

Share : permet de partager le document sur les réseaux sociaux. **Attention ! Les lecteurs doivent disposer d'un accès (ENT ou open access) pour lire le document depuis votre partage.**

26

84

Citations Downloads

Sont indiqués au-dessus de l'article le **nombre de fois où d'autres auteurs l'ont cité** et le nombre de fois où l'article a été téléchargé.



Advanced Search

Search Help

Search Help : cette aide en ligne, disponible via le bouton « rouage » à côté de la barre de recherche, vous permet d'accéder à des tutoriels en ligne pour optimiser l'utilisation de la base.