



<https://hal-clermont-univ.archives-ouvertes.fr/>

GUIDE PRATIQUE

Premiers pas dans HAL

CRÉER SON COMPTE



SOMMAIRE

Créer son compte	p. 3
Créer son IdHAL	p. 5
Créer son CVHAL	p. 7
Déposer un document	p. 10
Déposer une référence seule	p. 12
Quelle version déposer ?	p. 13
Appliquer un embargo dans HAL	p. 14
Besoin d'aide pour vos premiers dépôts ?	p. 15

Note : Si vous avez déjà un compte [Sciencesconf.org](https://sciencesconf.org), connectez-vous avec celui-ci.

1 • Allez sur le **Portail HAL Clermont Auvergne** :
<https://hal-clermont-univ.archives-ouvertes.fr/>

2 • En haut à droite de la page, cliquez sur **la petite flèche** puis sur « **Créer un compte** ».



3 • **Complétez le formulaire** puis cliquer sur « **Créer un compte** ».

Création d'un compte sur le Service Central d'Authentification du CCSD

* Champs requis

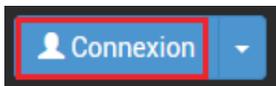
Login * Ne pourra plus être modifié par la suite. Au moins 3 caractères.

Mot de passe * 7 caractères minimum
Mot de passe (confirmation) * Confirmez votre mot de passe
Nom de famille *
Prénom *
Courriel * anonyme@exemple.org

4 • Un mail de confirmation a été envoyé à l'adresse mail indiquée. Cliquez sur le lien d'activation de celui-ci.

Note : Si vous ne recevez pas de mail, patientez, l'envoi peut parfois prendre plus longtemps.

5 • Le lien vous renvoie sur HAL, votre compte est créé. Connectez-vous en cliquant sur « Connexion ».



6 • A la première connexion, après avoir complété les informations liées à votre compte (facultatif), vous devez compléter vos préférences de dépôt.

Mes préférences de dépôt

Les informations choisies ci-dessous apparaîtront par défaut à chaque nouveau dépôt. Elles seront modifiables lors de votre dépôt.

Formulaire de dépôt •

En vue simple n'apparaissent que les métadonnées obligatoires. Vous pouvez naviguer entre les 2 vues lors de votre dépôt.

Vue simple Vue détaillée

Domaines

➕ Géométrie algébrique [math.AG] 🗑️

Liste des domaines :

Chimie

Informatique [cs]

Mathématiques [math]

- Algèbre commutative [math.AC]
- Géométrie algébrique [math.AG]
- Equations aux dérivées partielles [math.AP]
- Topologie algébrique [math.AT]
- Analyse classique [math.CA]
- Combinatoire [math.CO]
- Catégories et ensembles [math.CT]
- Variables complexes [math.CV]
- Géométrie différentielle [math.DG]

Réduire la liste des domaines

M'ajouter comme auteur •

Doit-on vous associer automatiquement comme auteur de vos nouveaux dépôts ?

Oui Non

Affiliation(s)

Veuillez saisir le nom ou l'acronyme de votre laboratoire et le sélectionner dans la liste

ame2

- Laboratoire des Adaptations Métaboliques à l'Exercice en Conditions Physiologiques et Pathologiques - Clermont Auvergne AMEZP - Faculté des Sciences du Sport/Faculté des Sciences du Sport, UFR STAPS - UCA Université Clermont Auvergne EA3533
- Laboratoire des Adaptations Métaboliques à l'Exercice en Conditions Physiologiques et Pathologiques AMEZP - UBP Université Blaise Pascal - Clermont-Ferrand 2EA3533 - Faculté des Sciences du Sport/Faculté des Sciences du Sport, UFR STAPS

Complétez attentivement ce formulaire, cela vous évitera de devoir ressaisir ces informations à chaque nouveau dépôt.

Note : Choisissez l'affiliation verte, il s'agit de votre structure sous l'UCA.

La structure jaune est celle sous l'UBP ou l'Uda, pour les dépôts de publications antérieures à janvier 2017.

CRÉER SON IDHAL



Note : L'IdHAL vous permet de regrouper toutes les formes de votre nom déjà saisies dans HAL par vous-même ou un tiers sous un identifiant unique d'auteur. Il permet de trier également les homonymes.

1 • Une fois connecté, cliquez sur « Mon espace » / « Mon Profil ».



2 • Cliquez sur « Créer mon IdHAL ».



3 • Dans la première partie, vous pouvez indiquer vos autres identifiants chercheur.

Identifiants

IdHAL • * Champs requis

Attention, cet identifiant ne pourra plus être modifié par la suite

Identifiant ORCID

Récupérer votre ORCID en vous connectant sur le site

Autres identifiants chercheur

Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs

UrIs de réseaux sociaux

Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux

Note : Vous pouvez indiquer :

- votre **ORCID**
- vos autres **identifiants chercheur** (IdRef, arXiv, VIAF, ISNI, ResearchID)
- les liens vers vos pages de **réseaux sociaux** (Academia, Google Scholar, ResearchGate, Twitter, Facebook, Google, LinkedIn, Blog)

4 • Dans la seconde partie, saisissez votre nom complet puis cliquez sur « Rechercher les formes auteurs ».

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Ajouter des formes auteurs Marc D [Rechercher les formes auteurs]

Résultats

Authorid	Nom prénom	Domaine e-mail	Établissement employeur	Actions
1144003	D Marc			[icône]
308698	D Marc			[icône]

5 • Pour chaque forme auteur qui vous intéresse, cliquez sur l'icône carrée pour afficher la liste des publications associées à ce nom.

6 • Décochez les publications qui ne vous appartiennent pas puis terminez en ajoutant la forme auteur via l'icône « + ».

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Ajouter des formes auteurs Marc D [Rechercher les formes auteurs]

Résultats

Authorid	Nom prénom	Domaine e-mail	Établissement employeur	Actions
114	D Marc			[icône]

Tous / Aucun

Jinliang Zhe, Nicoles Batiste, Daniel Cleves, Marc Dubois, Lawrence Fretet, et al. Superhydrophobicity via gas-phase monomer grafting onto carbon nanotubes. *Progress in Surface Science*, Elsevier, 2016, 91, pp.57-71. (10.1016/j.progsurf.2016.02.002) (hal-01370106)

Nicoles Batiste, Pierre-Bonnet, Katia Guérin, Marc Dubois. Fluorination of 0D, 1D and 2D nanocarbons. *K. D. Sattler. Carbon Nanomaterials Sourcebook 2*, Taylor & Francis Publisher, 2016. (hal-01370861)

6 • Renouvelez l'opération avec d'autres recherches (initiale prénom + nom complet ou premier nom si nom composé, etc.).

7 • Une fois terminé, sélectionnez la forme auteur sous laquelle vous souhaitez désormais apparaître dans toutes vos références.

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Défaut	Authorid	Nom prénom	E-mail	Établissement employeur	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	114	D Marc			[icône]
<input type="checkbox"/>	308698	D Marc			[icône]

8 • N'oubliez pas d'enregistrer en bas de page.

Enregistrer

Note : L'opération prend quelques minutes mais elle se fait en une fois. En effet, une fois l'IdHAL créé, votre nom sera proposé correctement pour les futurs dépôts faits par d'autres personnes et vous recevrez un mail automatique d'info pour les futurs dépôts associés à votre nom.

CRÉER SON CVHAL



Note : Le CVHAL vous permet d'avoir une page web personnelle qui met en avant l'ensemble de vos références saisies dans HAL, reliées à votre IdHAL. Ainsi, si quelqu'un consulte votre CVHAL, il voit la liste exhaustive de vos références HAL et peut, en un clic, accéder à vos full texts hébergés sur la plateforme.

L'url du CVHAL se présente ainsi : <https://cv.archives-ouvertes.fr/idHAL>

1 • Une fois connecté, cliquez sur « Mon espace » / « Mon Profil ».

Accueil Déposer Consulter Rechercher Liens Mon espace Privileges

Accueil

Mes dépôts

Lier mes ressources

Mon profil

2 • Cliquez sur « Créer mon CV ».

Note : Ce bouton apparaît une fois que vous avez créé votre IdHAL.

Informations de mon profil HAL

Votre nom dans HAL : [input]

Mon IdHal : [input] [Configurer mon IdHAL]

Mon CV : [Créer mon CV]

3 • Remplissez le formulaire avec ce que vous souhaitez faire apparaître sur votre CVHAL :

- « Titre de la page »

Titre de la page * [Champs requis]

Jean Petit [français] [submit]

C'est la mention qui apparaîtra en début de CV (votre nom par exemple).

- « Contenu »

Un champ libre, si vous souhaitez avoir un texte introductif, votre parcours, etc.

- « Thème CSS »

Pour l'apparence de votre page, 3 thèmes sont proposés par HAL.

- « Feuille de style »

Vous pouvez personnaliser votre CV en intégrant une feuille de style.

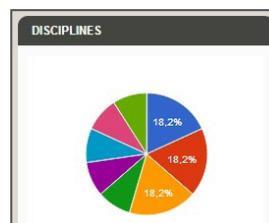
Note : Vous trouverez ici le template CSS vierge de HAL :
<https://github.com/CCSDForge/HAL/blob/master/CVThemes/cv-tpl.css>

- « Types de documents affichés »

Choisissez ici les types de documents que vous souhaitez voir apparaître sur votre CV. Réorganisez l'ordre d'apparition en faisant glisser les boutons.

- « Widgets affichés »

Quelques exemples de widgets :



Vos disciplines de recherche

Les mots clés de vos publications

Vos différentes affiliations



Vos productions par année



Une photographie de profil

Des exports de vos références

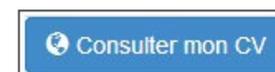
et bien d'autres encore (**projets ANR**, **projets européens**, **nom des revues**, liens vers vos **réseaux sociaux**, etc.).

Note : Avec « [Widget extérieur](#) », vous pouvez également ajouter le code d'un widget non proposé par HAL.

4 • Cliquez sur « **Enregistrer** ».



5 • Cliquez sur « **Consulter mon CV** » pour vérifier l'affichage de votre CVHAL.



DÉPOSER UN DOCUMENT



Pour savoir
quelle version
déposer,
allez p. 12

- 1 • Une fois connecté, cliquez sur « **Déposer** ».
- 2 • Faites **glisser votre fichier** ou **cliquez** pour le télécharger.

HAL vous informe des métadonnées qu'il a pu récupérer depuis votre fichier.

- 3 • Vérifiez et/ou complétez les métadonnées.

Note : En vert, cela signifie que les métadonnées sont complètes, en rouge, les métadonnées sont à compléter. Dans les 2 cas, il est toujours préférable de **vérifier rapidement les informations renseignées avant de valider**.

☰ Compléter les métadonnées du document ✓

☰ Compléter les métadonnées du document

👤 Compléter les données auteur(s) ✓

👤 Compléter les données auteur(s)

Cliquez sur « **Compléter les métadonnées du document** ». **Corrigez et/ou complétez.**

☰ Compléter les métadonnées du document

Note : Les données obligatoires sont signalées par un astérisque rouge.

Cliquez sur « **Compléter les données auteur(s)** ». **Corrigez et/ou complétez.**

👤 Compléter les données auteur(s)

Note : Vérifiez et/ou corrigez bien les affiliations, au moins pour les auteurs UCA. Vos publications sont récupérées par la DRV grâce aux affiliations. Celles-ci alimentent également les collections HAL.

4 • Acceptez les conditions de dépôt.

Conditions

En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :

- J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;
- Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;
- Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.

J'accepte ces conditions

5 • Déposez.

Annuler

Note : Pour un dépôt de fichier, votre dépôt sera vérifié par l'équipe du CCSD. Vous recevrez un mail lorsque celui-ci sera mis en ligne, ou bien si des corrections sont à apporter.

Retrouvez tous vos dépôts dans « **Mon espace** » / « **Mes dépôts** ».

Déposer une référence seule

Vous pouvez déposer dans HAL une référence seule, sans fichier. Pour cela, il vous suffit de passer l'étape de dépôt de fichier et commencer directement à saisir les métadonnées (cf étape 3 • page 6).

Note : Si votre dépôt est déjà référencé sur une autre base de donnée, vous pouvez **indiquer son identifiant puis cliquer sur « Récupérer les métadonnées »** afin de pré-remplir les champs et éviter une double saisie.

Identifiants acceptés : DOI, arXiv, PubMed, PubMed Central, Bibcode ADS, CERN, inSPIRE HEP, OATAO, Horizon (IRD).

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI

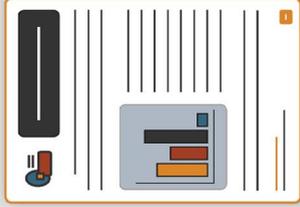
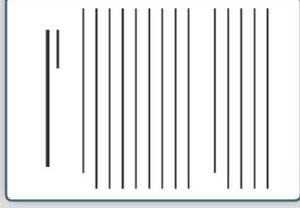
Déposer une référence seule dans HAL n'a pas de réel intérêt. Une archive ouverte s'inscrit en effet dans le mouvement d'**Open Access** et a pour but de **donner accès à du contenu scientifique**. La loi vous permet désormais de déposer la version post print de votre article (cf conditions page suivante).

Rendez visible votre travail en contribuant à l'accès à la recherche pour tous.

QUELLE VERSION DÉPOSER ?



QUELLE VERSION DE MON ARTICLE PUIS-JE DÉPOSER DANS HAL ?

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">VERSION ÉDITEUR</div> <p>Version finale de l'article mise en page par l'éditeur selon les critères de la revue (PDF éditeur)</p> 	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">VERSION POST-PRINT</div> <p>Version finale de l'article acceptée pour publication, relue et corrigée par les pairs</p> 	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">VERSION PRÉPRINT</div> <p>Version initiale de l'article non relue et corrigée par les pairs</p> 
<p>Je vérifie si mon éditeur autorise le dépôt de cette version en archive ouverte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - si oui, je dépote cette version selon les règles de la version post-print - si non, je dépote uniquement la version post-print 	<p>Je suis libre de déposer cette version dans HAL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dès sa publication si la revue est en libre accès - si non, avec un délai d'embargo de : <ul style="list-style-type: none"> • 6 mois pour les Sciences et Techniques • 12 mois pour les SHS 	<p>Je suis libre de déposer cette version dans HAL, sans délai d'embargo.</p>

Pour la version éditeur, vous pouvez vérifier la politique de votre éditeur sur 



Pour la version éditeur, vous pouvez vérifier la politique de votre éditeur sur



Appliquer un embargo dans HAL

Dans HAL, vous pouvez **déposer à tout moment et indiquer la date où vos fichiers seront automatiquement rendus accessibles en ligne**.

En attendant, votre référence sera visible dans HAL, et un utilisateur pourra tout de même vous demander un accès individuel à votre texte.

Note : Sans intervention, par défaut, un fichier déposé dans HAL est visible immédiatement, dès validation par le CCSD.

1 • Après avoir déposé votre fichier (cf étape 2 • page 6), cliquez sur « **Afficher la vue détaillée** ».

Déposer le(s) fichier(s) ✓

Afficher la vue détaillée

Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI 10.xxxx

Récupérer les métadonnées

Si vous souhaitez ajouter un embargo, récupérer des fichiers de votre espace FTP ou toute autre action avancée, veuillez afficher la vue détaillée.

2 • Choisissez ensuite une date de visibilité pour votre fichier à « **Visibilité / Embargo** ».

Afficher la vue détaillée

Transférez les fichiers

Sélectionner les fichiers... Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer Récupérer

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
2014_ESP.pdf (655.65 Ko)	Les fichiers que je dépose sont des fichiers pr	Document (pdf, jpg, ...)	immédiatement (2018-01-10) dans 15 jours (2018-01-25) dans 1 mois (2018-02-10) dans 3 mois (2018-04-10) dans 6 mois (2018-07-10) dans 1 an (2019-01-10) à partir d'une date spécifique dans 2 ans (2020-01-10)	

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

3 • Décochez « **Afficher la vue détaillée** » pour revenir à la vue simple.

HAL

Besoin d'aide pour vos premiers dépôts ?



Vos bibliothécaires sont là pour vous aider.

Des **formations** individuelles ou en groupe à la demande, dans vos laboratoires.

Bibliothèque Lafayette



Laura LE COZ

Correspondante HAL
laura.le_coz@uca.fr
04 73 40 62 33

Contactez-nous

Bibliothèque de Santé



Manuela ASSUNÇÃO DE CARVALHO

Correspondante HAL
manuela.de_carvalho@uca.fr
04 73 17 83 07

Bibliothèque de Droit Économie, Management



Maximilien SAVOYE

Correspondant HAL
maximilien.savoye@uca.fr
04 73 17 76 97

Bibliothèque des Cézeaux



Anne LESOBRE

Correspondante HAL
anne.lesobre@uca.fr
04 73 40 78 83

Bibliothèque Numérique



Jessica LEYRIT

Coordnatrice HAL
jessica.leyrit@uca.fr
04 73 40 55 44

