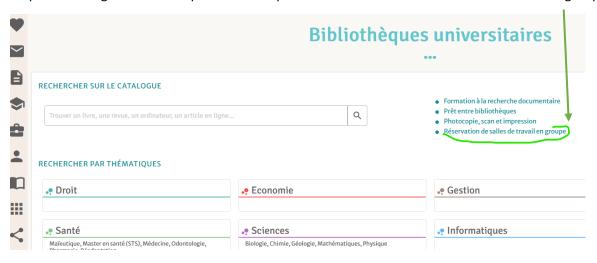
Réserver une salle de travail en groupe

Vous devez passer par le portail de la via votre ENT ou via un navigateur. N'utilisez pas votre compte lecteur.

Via votre ENT



Cliquez sur l'onglet Ressource puis Bibliothèque. Puis sur «Réservation de salles de travail en groupe»



Via un moteur de recherche, allez sur https://bu.uca.fr/

Cliquez sur « Réserver une salle »



Cliquez sur « authentifiez-vous » puis connectez-vous via vos identifiants et mot de passe ENT

Réservation de salles

•••

Tableau des salles de travail en BU

Bibliothèque	Nombre de salles	Durée maxi. d'une réservation	Nombre maxi. de réservations par semaine
BU sciences & STAPS	8 salles	3 h	5 réservations
BU santé	3 salles	4 h	2 réservations
BU Aurillac	2 salles	2 h	2 réservations

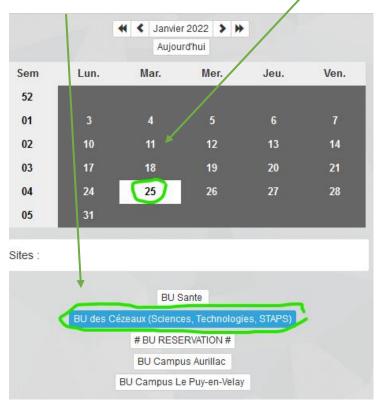
Pour effectuer votre réservation, authentifiez-vous sur cette page qui vous demandera vos identifiants ENT.

Pour votre 1^{ère} connexion, entrer votre nom et prénom. Ne pas toucher aux autres paramètres par défaut. Cliquez sur « Enregistrer puis sur le logo BU en haut à gauche pour accéder aux réservations.



Vous accédez sur la page de réservation.

Sélectionnez la BU et le jour concernés sur le calendrier



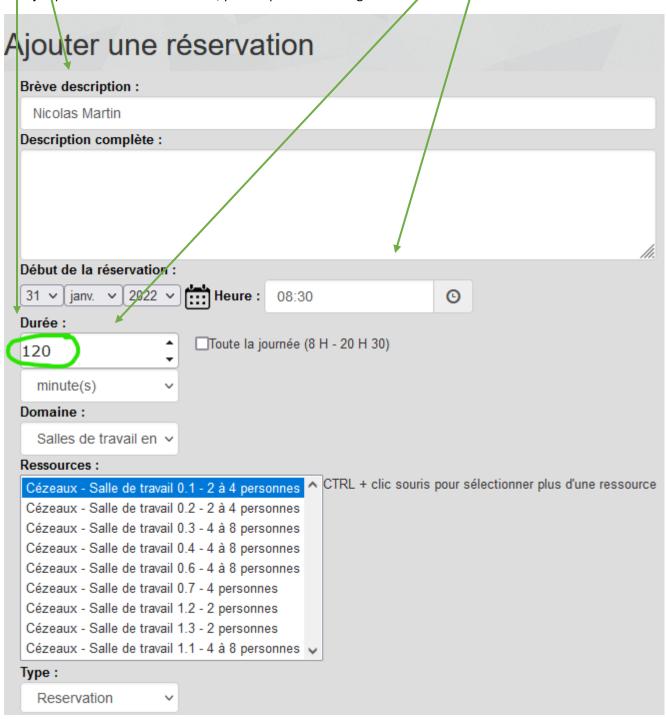
Vous avez la possibilité de réserver **jusqu'à 3 créneaux** (de 30 à 180 minutes maximum) par semaine. Vous disposez de 9 salles accueillant de 2 à 10 personnes.

Choisissez votre salle puis cliquez sur l'heure du début de votre créneau.

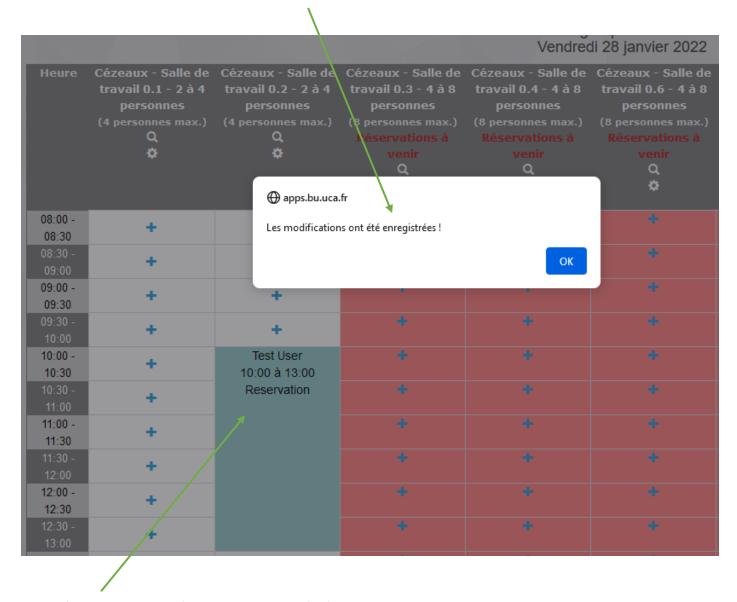


Le nom avec lequel vous vous êtes inscrit apparaît automatiquement, ainsi que l'heure du début du créneau.

Vous n'avez que deux manipulations à faire : fixer la durée de votre créneau qu'est par défaut de 30 minutes et peut al er jusqu'à 180 minutes maximum, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas à droite de l'écran.



Un pop-up s'ouvre indiquant « les modifications ont été enregistrées »



Votre réservation est validée, votre nom apparaît dès lors sur le planning.

Vous ne recevez pas d'autre message.