

SCHOLARVox UNIVERSITÉS

BY CYBER LIBRIS LA PLATEFORME DÉVELOPPÉE POUR LE CONSORTIUM COUPERIN

En bref

ScholarVox Universités est une base de livres numériques permettant d'accéder à plus de 10 000 documents en sciences économiques, gestion, management et droit, consultables en ligne, par plusieurs utilisateurs en même temps, depuis tous les postes informatiques de la BU et à distance après authentification.

Contenus

- **Collection Sciences Eco Gestion** : manuels en français et en anglais d'éditeurs tels que Gualino, Armand Colin, Corroy, Dalloz (les Hypercours, ...), Dunod, Économica, Vuibert
- **Collection Emploi Métiers Formation** : environ 900 ouvrages sur l'orientation, la formation et l'accès à l'emploi (CV, lettres de motivation, concours ...) d'éditeurs tels que Eyrolles, les éditions d'Organisation, L'Étudiant

Faire une recherche sur ScholarVox

Avant lecture des e-books, il est conseillé de se **créer un compte personnel** pour accéder aux fonctionnalités suivantes :

- **Annoter** l'ouvrage et **surligner** des passages (mémorisé sur votre compte)
- **Constituer une étagère virtuelle** d'ouvrages favoris
- **Imprimer** des pages
- **Partager ses lectures** sur les réseaux sociaux

Procédure :

1. Connectez-vous à ScholarVox depuis le portail de la BU
2. Cliquez sur l'encart « Se créer un compte » en haut à droite de la page
3. Renseignez le formulaire d'inscription
4. Vous recevrez un e-mail de confirmation et vous pourrez vous connecter

Attention : n'oubliez pas de vous déconnecter à la fin de vos consultations.

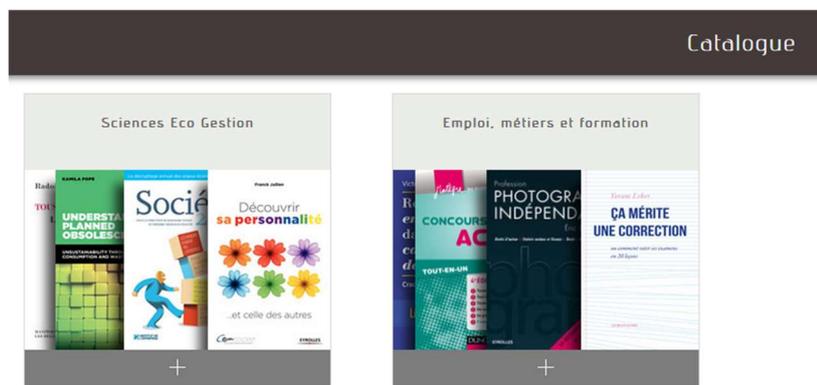
Recherche simple :

Entrez les termes de votre recherche dans l'encart blanc, puis **cliquez sur « Envoyer »**. A droite de l'encart, la flèche permet de faire une recherche sur le titre, l'auteur, l'éditeur ou le texte intégral du livre.

En mode « connecté », vous pouvez « **Enregistrez la recherche** » ou l'intégrer **dans un dossier**.

Pour retrouver votre sauvegarde ou votre dossier, cliquez sur l'icône en haut à droite de la connexion au compte. D'autres **filtres** sont proposés pour affiner la recherche dans le bloc rouge à droite de l'écran. Vous pouvez faire des **tris par éditeur, langue du livre, type de document** (manuel, dictionnaire ...) ou **date de publication**. Ainsi que par **thème ou sujet**.

Recherche par collection :



Ce type de recherche convient lorsqu'on ne recherche pas un titre particulier mais plutôt une thématique. Sur la page d'accueil, **cliquez sur le + du catalogue** qui vous intéresse. Tous les livres de la collection

s'affichent. **Sélectionnez l'éditeur** recherché dans le bloc à droite de l'écran.

Par défaut, les résultats sont **triés par année de publication** (ordre anté-chronologique). Appliquez les filtres comme pour la recherche simple : éditeur, langue, type de document, date de publication.

Lire un livre sur Cyberlibris

Pour consulter la notice d'un livre, cliquez sur sa couverture. D'autres fonctionnalités sont disponibles :



Lire le livre = ouvrir l'e-book dans la liseuse. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



Voir la **notice du livre**



Table des matières = afficher la table des matières et accéder directement aux chapitres

Les outils



: pour agrandir et réduire les pages ou pour **marquer une page**.



En cliquant sur l'icône Menu, il est possible **de rechercher des mots dans le livre et d'avoir accès à la table des matières**.